

Reglement for arbeidsgiverutvalget



**Tromsø
kommune**

REGLEMENT FOR ARBEIDSGIVERUTVALGET

1. Grunnlag og sammensetning

I samsvar med reglement for Tromsø formannskap, skal kommunestyret selv opprette et særskilt arbeidsgiverutvalg. Utvalget skal bestå av ordfører, varaordfører og et øvrig medlem fra formannskapet. Ordfører leder utvalget.

2. Myndighet og ansvarsområde

Arbeidsgiverutvalget skal ivareta kommunens arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren. Det skal gjennomføres minst en medarbeidersamtale i året.

Ved formelle beslutninger om kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår, skal utvalget utarbeide innstilling til formannskapet, som fatter vedtak i saken.

Arbeidsgiverutvalget skal forberede og gjennomføre ansettelsesprosess ved tilsetting av kommunedirektør.

Arbeidsgiverutvalget er ansvarlig for å følge opp varsel om kritikkverdige forhold som gjelder kommunedirektøren (i henhold til Tromsø kommunes regler om varsling). Ved avdekking av kritikkverdige forhold lager arbeidsgiverutvalget innstilling til formannskapet om videre behandling.

Arbeidsgiverutvalget skal forelegges saker vedrørende forskrift om rett til godtgjøring og velferdsgoder for folkevalgte i Tromsø kommune samt veileder til forskriften, dersom det er tvil om tolkningen av disse.

3. Arbeidsgiverutvalgets møter og saksbehandling

Ordfører sørger for innkalling til utvalgets møter og setter opp saksliste. I enhver sak som legges frem for arbeidsgiverutvalget skal det være en innstilling fra ordfører.

For øvrig gjelder det generelle reglementet for saksbehandling i folkevalgte organer så langt det passer.

4. Sekretariat

Seksjon for personal og organisasjonsutvikling ivaretar sekretariatsfunksjonen for utvalget.

5. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 31. januar 2018.

Kommunestyret har vedtatt endringer av reglementet den 27. januar 2021.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.