

Reglement for Tromsø eldreråd



**Tromsø
kommune**

REGLEMENT FOR TROMSØ ELDRERÅD

§1 Formål og mandat

Eldrerådet skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder eldre.

Rådet skal være et samhandlings- og rådgivende organ for kommunen i saker som angår eldre. Hovedintensjonen er å sikre medvirkning og bidra til økt deltakelse for eldre. Medvirkning skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelser. Formålet med medvirkningen er å forbedre forholdene for kommunens eldre innbyggere.

Avdelingene og stabene i administrasjonen plikter å legge frem saker for rådet når sakene omhandler problemstillinger som angår eldre.

Medvirkningen skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelser. Rådet har ingen myndighet til å avgjøre saker.

Rådet er ikke et partipolitisk organ og rådets medlemmer uttaler seg ikke som representanter for den enkelte interesseorganisasjon.

§2 Valg og sammensetning

Eldrerådet oppnevnes av kommunestyret og skal bestå av 9 medlemmer. Rådet har følgende sammensetning:

- 7 medlemmer er oppnevnt etter forslag fra pensjonistforeningene og lag som er representative for alderspensjonistene i kommunen.
- Det velges 4-7 vararepresentanter for alderspensjonistene. Vara for alderspensjonistene oppnevnes i prioritert rekkefølge.
- 2 politiske representanter med personlige vararepresentanter.
- I tillegg oppnevnes en representant fra kommunens administrasjon med tale- og forslagsrett.
- Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene. Leder og nestleder skal velges blant alderspensjonistene.

§ 3 Valgperiode

Rådet oppnevnes av kommunestyret for kommende valgperiode. Rådets medlemmer er folkevalgte representanter og deres rettigheter og plikter er underlagt kommunelovens regler om rettigheter og plikter i kapittel 8.

§ 4 Arbeidsoppgaver

Eldrerådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i avdelingene i administrasjonen, og bør få sakene forelagt på et tidlig stadium av saksbehandlingen.

Rådet skal avgi innstilling og fatte vedtak i saker som er til behandling. Rådets anbefalinger og vedtak skal alltid følge saken, uavhengig av hvilken instans som har den avgjørende myndighet.

Saker som skal behandles på eldrerådets møter er forslag til handlingsplan og budsjett, årsregnskap, årsberetning og saker innenfor hovedprioriterte områder.

Eldrerådet kan også på eget initiativ ta opp saker til vurdering. Dette vil være saker som faller inn under kommunens virkeområde. Uttalelser og anbefalinger sendes administrasjonen ved aktuell avdelingsdirektør.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner. Saker som rammer enkeltpersoner og som kan være av prinsipiell karakter, kan likevel fremmes på generelt grunnlag.

§ 5 Møter

Det utarbeides møteplan for det enkelte år. Ved behov kan det innkalles til ekstraordinære møter når leder eller 3 av rådets faste medlemmer krever det.

I samråd med leder kaller sekretæren inn til møte ved å sende ut innkalling og saksdokumenter.

Rådet v/ leder eller stedfortreder kan møte i kommunestyret og samtlige hovedutvalg med talerett i saker som angår rådet, etter nærmere avtale i hver enkelt sak. Det vises til reglement for kommunestyret og hovedutvalgene.

§ 6 Representanter for rådet

Etter konkret henvendelse fra kommuneadministrasjonen kan rådet selv oppnevne en representant som skal bidra i saksutredning på områder som faller innenfor rådets ansvarsområde. Slik oppnevning skal kun gjøres i de tilfeller det er særlig viktig at representant fra rådet deltar. Det utbetales møtegodtgjørelse for slike møter i henhold til kommunens godtgjøringsreglement. Deltakelse på møter skal dokumenteres ved møtereferat.

§ 7 Økonomi

Rådets medlemmer får godtgjørelse for arbeidet i rådet i henhold til kommunens reglement for arbeidsvilkår og godtgjøring for folkevalgte, på samme vilkår som valgte medlemmer i øvrige utvalg.

§ 8 Sekretariatet

Rådet skal ha tilstrekkelig sekretærhjelp for å kunne følge opp formålet med rådet og de arbeidsoppgavene det er tillagt.

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for rådet. Sekretær fører møtebok og administrerer innkalling med videre i samarbeid med rådets leder. Kommunens saksbehandlingsreglement gjelder for rådet.

Sekretariatet gir tilbakemelding til rådet om resultatet av saksbehandlingen i Kommunestyret og relevante kommunale organer.

§ 9 Årsmelding

Rådet utarbeider årsmelding som forelegges kommunestyret.

§ 10 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 12.12.2019.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.