

Retningslinjer for Tromsø kommunes Aktivitetsfond - aktivitetsmidler

1. Formål

Aktivitetsfondet omfatter Aktivitetsmidler og Oppleveleskortet, og supplerer andre støtteordninger i Tromsø kommune. Støtte gis hovedsakelig til fritidsaktiviteter innenfor området kultur og egenorganisert fritid, og aktiviteter som ikke dekkes av Tromsø-idrettens Solidaritetsfond, Turbo, Nav eller Flyktningtjenesten.

Formålet med Aktivitetsmidler er at alle barn og unge i Tromsø kommune skal få delta i minst én organisert fritidsaktivitet uavhengig av foreldrenes økonomi. Tilskuddet skal bidra til at flere barn og unge deltar i organiserte fritidsaktiviteter.

2. Aktivitetsmidler kan brukes til

- Kontingent, medlemsavgift, treningsavgift, semesteravgift og liknende i forbindelse med en fast, organisert fritidsaktivitet.
- Utgifter til nødvendig klær og utstyr til aktiviteten.
- I forbindelse med aktiviteten – utgifter til maks to turneringer, cup, leir, eller liknende per barn per kalenderår.
- Det kan maksimalt gis kr 10.000 i støtte til ett barn per kalenderår.

3. Aktivitetsmidler kan ikke brukes til

- Utgifter til enkeltopplevelser som Tromsøbadet, teaterforestilling, kino, bowling o.l. (Dette behovet dekkes under Aktivitetsfondet - Oppleveleskortet).
- Utgifter til ordinære ferietilbud, håndballskole, fotballskole, konfirmasjonsleir o.l.
- Utgifter til mer enn én aktivitet per barn per semester.
- Utgifter til busskort. Reiseutgifter for ledsager.
- Utgifter til skolefritidsordninger.
- Toppidrettsaktivitet og internasjonale mesterskap.
- Utgifter som kan dekkes gjennom Tromsø-idrettens Solidaritetsfond, Turbo, Nav eller Flyktningtjenesten.

4. Hvem som kan søke om støtte fra Aktivitetsfond

Foreldre, foresatte, verge, eller andre med fullmakt fra foreldre kan søke om støtte fra Aktivitetsfond. For å få støtte fra Aktivitetsfond skal husstandens samlede netto inntekt etter skatt være innenfor lavinntektsgrense til SSB-tabell 09593 (EU-skala, 60 prosent). I særlige tilfeller kan unntak fra dette gjøres.

5. Hvem som ikke kan få støtte fra Aktivitetsfond

- Barn og unge som bor utenfor Tromsø kommune.
- Barn under 4 år. Ungdom over 18 år.

- c) Familier som har en samlet netto inntekt høyere enn lavinntektsgrensene til SSB-tabell 09593 (EU-skala, 60 prosent).

6. Søknad og saksbehandlingstid

- a) Søknader behandles løpende gjennom hele året.
- b) Det er kun søknader for aktivitet i inneværende kalenderår som blir behandlet. Tilsagn for påfølgende vårsemester kan gis for aktiviteter med en forpliktende høst-vår-syklus.
- c) Vedtak om støtte fattes i løpet av tre uker. Etter at vedtak er fattet, utbetales støtten normalt innen 30 dager.

7. Krav til søknaden

- a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektroniske søknadsskjema på Tromsø kommunes nettside.
- b) Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut.
- c) Det må dokumenteres hvilken utgift/aktivitet det søkes om støtte til.
- d) Hjelp til å fylle ut søknadsskjema gis ved servicetorget på Rådhuset.

8. Saksbehandling

- a) Veiledning og hjelp til å fylle ut søknadsskjema fås ved henvendelse til kommunens servicetorg i åpningstiden.
- b) Ufullstendige søknader vil motta skriftlig svarbrev om manglende dokumentasjon som må sendes inn for at søknaden skal kunne behandles.
- c) Forhåndsgodkjenning kan gis dersom det sendes inn søknad med bekreftelse på hvilken aktivitet barnet ønsker å begynne i, og hva den koster.
- d) Ved godkjent søknad settes tildelt økonomisk støtte inn på barnets Fritidskonto på Friskus (tromso.friskus.com). Fritidskonto benyttes til å betale faktura til fritidsaktivitetsleverandør. Fritidsaktivitetsleverandør må være registrert i Friskus. I særtilfeller refunderes utlegg direkte til mottakers bankkonto mot kvittering.
- e) Rådgiver ved AOUK har mandat til å foreta løpende, skjønnsmessige vurderinger innenfor intensjonen med ordningen. I tvilstilfeller konsulteres en administrativ faggruppe som har oppsyn med forvaltningen av kommunens Aktivitetsfond.
- f) En referansegruppe for ordningen, med representanter for frivilligheten, skal ha minst ett møte per år.

9. Klage

Vedtak om støtte fra Aktivitetsfond er et enkeltvedtak og kan påklages i henhold til forvaltningslovens §28, 2. ledd innen tre uker (jf. §§ 29-34). En klage skal vise til hvilket vedtak det klages på, den bør begrunnes og ha med betydningsfulle opplysninger. Klagen sendes Tromsø kommune i henhold til informasjon gitt i svarbrev. Kommunen vurderer først om det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, blir saken oversendt Tromsø kommunes klagenemnd til endelig avgjørelse.