

Retningslinjer for Tromsø kommunes Aktivitetsfond - Opplevelseskortet

1. Formål

Aktivitetsfondet omfatter Aktivitetsmidler og Opplevelseskortet, og supplerer andre støtteordninger i Tromsø kommune. Støtte gis hovedsakelig til fritidsaktiviteter innenfor området kultur og egenorganisert fritid, og aktiviteter som ikke dekkes av Tromsø-idrettens Solidaritetsfond, Turbo, Nav eller Flyktningtjenesten.

Formålet med Opplevelseskortet er at alle barn og unge i Tromsø kommune skal få delta i minst én egenorganisert fritidsaktivitet uavhengig av foreldrenes økonomi. Opplevelseskortet skal bidra til at flere barn og unge kan oppleve kultur, idretts- og fritidsarrangement.

2. Opplevelseskort kan brukes til

- a) Opplevelser på samarbeidende kultur-, fritids- og idrettsarenaer.
- b) Opplevelseskortet skal kun brukes av barnet som har fått tildelt dette og inkluderer alltid én ledsager (foresatt/voksen/søsken/venn).

3. Opplevelseskort kan ikke brukes til

- a) Kontingent, medlemsavgift, treningsavgift, semesteravgift og liknende i forbindelse med en fast, organisert fritidsaktivitet (dette dekkes via Aktivitetsfondet – Aktivitetsmidler).
- b) Klær og utstyr.
- c) Utgifter til ordinære ferietilbud, håndballskole, fotballskole, konfirmasjonsleir o.l.
- d) Opplevelseskortet kan ikke brukes av uten at barnet som har fått tildelt dette deltar.
- e) Utgifter til busskort. Reiseutgifter for ledsager.
- f) Utgifter som kan dekkes gjennom Tromsø-idrettens Solidaritetsfond, Turbo, Nav eller Flyktningtjenesten.

4. Hvem som kan søke om støtte fra Aktivitetsfond

Foreldre, foresatte, verge, eller andre med fullmakt fra foreldre kan søke om støtte fra Aktivitetsfond. For å få støtte fra Aktivitetsfond skal husstandens samlede netto inntekt etter skatt være innenfor lavinntektsgrense til SSB-tabell 09593 (EU-skala, 60 prosent). I særlige tilfeller kan unntak fra dette gjøres.

5. Hvem som ikke kan få støtte fra Aktivitetsfond

- a) Barn og unge som bor utenfor Tromsø kommune.
- b) Barn under 4 år. Ungdom over 18 år.
- c) Familier som har en samlet netto inntekt høyere enn lavinntektsgrensene til SSB-tabell 09593 (EU-skala, 60 prosent).

6. Søknad og saksbehandlingstid

- a) Søknadsskjema åpnes i november/desember forut for aktuelt kalenderår.
- b) Søknader behandles løpende gjennom hele året.
- c) Det er kun søknader for aktivitet i inneværende kalenderår som blir behandlet.
- d) Vedtak om støtte fattes i løpet av 20 virkedager innenfor aktuelt kalenderår. Etter at vedtak er fattet, tildeles kort normalt innen 30 dager.

7. Krav til søknaden

- a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektroniske søknadsskjema på Tromsø kommunes nettside.
- b) Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut.
- c) Hjelp til å fylle ut søknadsskjema gis ved servicetorget på Rådhuset.

8. Saksbehandling

- a) Veiledning og hjelp til å fylle ut søknadsskjema fås ved henvendelse til kommunens servicetorg i åpningstiden.
- b) Ufullstendige søknader vil motta skriftlig svarbrev om manglende dokumentasjon som må sendes inn for at søknaden skal kunne behandles.
- c) Ved godkjent søknad tildeles gratisbilletter gjennom barnets Fritidskonto på Friskus (tromso.friskus.com).
- d) Rådgiver ved AOUK har mandat til å foreta løpende, skjønnsmessige vurderinger innenfor intensjonen med ordningen. I tvilstilfeller konsulteres en administrativ faggruppe som har oppsyn med forvaltningen av kommunens Aktivitetsfond.
- e) En referansegruppe for ordningen, med representanter for frivilligheten, skal ha minst ett møte per år.

9. Klage

Vedtak om støtte fra Aktivitetsfond er et enkeltvedtak og kan påklages i henhold til forvaltningslovens §28, 2. ledd innen tre uker (jf. §§ 29-34). En klage skal vise til hvilket vedtak det klages på, den bør begrunnes og ha med betydningsfulle opplysninger. Klagen sendes Tromsø kommune i henhold til informasjon gitt i svarbrev. Kommunen vurderer først om det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, blir saken oversendt Tromsø kommunes klagenemd til endelig avgjørelse