

Hvordan samarbeide med barn og ungdom

Å få barnet eller ungdommen med som aktiv deltaker i eget liv er avgjørende for å oppnå gode resultater. Det er også en rettighet jf. Barnekonvensjonen som tydelig sier at barnet/ungdommen har rett på informasjon, rett til privatliv, samt å bli hørt i alle saker som vedrører dem.

Det kan være vanskelig for barn/ungdom å bidra til egen plan eller å delta i møter om dem selv. Dette fordi fagpersoner ofte ikke utformer planen med utgangspunkt i barnets mål og med tanke på barnet som leser. Mange tilrettelegger heller ikke møter slik at barn og ungdom kan være med på en god måte. Her kommer noen tips til hvordan en lettere kan få barnet/ungdommen med i planer og møter.

I Stafettlogg/individuell plan

- Barn skal som hovedregel ha egen brukerkonto fra de begynner på ungdomsskolen, men *kan* få egen brukerkonto allerede fra barneskolealder. Når de skal få egen brukerkonto vurderes ut fra barnets modenhet.
- Dersom barnet/ungdommen ikke har tilgang når planen opprettes, skrives uansett planen slik at barnet/ungdommen senere kan lese den når de får tilgang. Bruk derfor formuleringer som barnet/ungdommen kjenner seg igjen i. Samarbeid med foresatte om dette.
- Hvis det er behov for utfyllende opplysninger for å forstå mål og aktiviteter, kan dette sendes som melding mellom foresatte og fagpersoner.
- For eksempler – se eget verktøy: ***Hvordan bruke mål og aktiviteter på en god måte***

I møter

- Skap forutsigbarhet for barnet/ungdommen ved å gi informasjon på forhånd om hva møtet skal handle om, samt hvem som skal delta.
- Fagpersoner avklarer med barnet/ungdommen hva de kan si i møtet, så en ikke risikerer at informasjon blir delt som barnet/ungdommen ikke ønsker. Er du i tvil? La være å dele.
- Gjør det trygt ved å tenke på plassering i rommet, eks. hvem barnet/ungdommen har ved siden av seg og hvor barnet/ungdommen sitter i forhold til møteleder. Det kan være fint å ha øyekontakt, men pass på å ikke ha fokus på barnet/ungdommen hele tiden.
- Unngå lange møter når barnet/ungdommen er til stede – det er krevende for dem å være midtpunkt i et møte.
- Etter møtet er det viktig at barnet/ungdommen blir spurt hvordan de opplevde møtet, og om det er noe de ønsker å tilføye eller endre.
- Dersom barnet/ungdommen ikke ønsker å delta på møtet – avtal hvem som er deres stemme inn i møtet. Det er også mulig å delta på deler av møtet, eller delta digitalt via Teams eller telefon.
- For flere tips om møter – se verktøyet ***Hvordan gjennomføre gode møter***