

Forskrift om skolefritidsordningen (SFO), Tromsø kommune

§ 1 Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningen (SFO) i Tromsø kommune drives med hjemmel i lov 09.06.2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringen og den videregående opplæringen (opplæringsloven) § 4-5, og til enhver tid gjeldende forskrift. Herunder ligger også vedtatt kvalitetsplan for SFO i Tromsø kommune. Forskriften gjelder for SFO-tilbud som eies og drives av Tromsø kommune.

Forhold som er regulert i opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder bl.a. elevenes skolemiljø (opplæringsloven kapittel 12), krav om politiattest (opplæringsloven § 17-11) og regler om taushetsplikt (opplæringsloven § 22-4, jf. forvaltningsloven § 13 og § 13 a-f).

§ 2 Formål

SFO er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud før og etter undervisningstiden for elever på 1. - 4. trinn. Når det er færre enn tre barn som søker om SFO plass på en skole kan det gjøres en vurdering om det skal gis et SFO tilbud.

For elever med sammensatte behov på 5. - 10. trinn, kan det innvilges plass på særskilt grunnlag.

SFO skal bidra til et helhetlig fokus som støtter opp under elevenes læringsprosesser. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for omsorg, lek, aktiviteter og sosial kompetanse. SFO skal drives etter retningslinjer og forskrift som er politisk vedtatt og baserer seg på lov og forskrifter.

§ 3 Eierforhold

Tromsø kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene. Skolen/ SFO er administrativt underlagt avdeling for oppvekst, utdanning og kultur i Tromsø kommune.

§ 4 Bemanning og ledelse

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. SFO-leder har det daglige ansvaret for SFO og er en del av skolens lederteam. På skoler med få barn ivaretas rollen som SFO- leder av rektor. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning. Dimensjonering av ledelsesressursen og oppbygging av bemanningsstrukturen i SFO gjøres lokalt på den enkelte skole. Bemanningsnormen tar utgangspunkt i 100 % plasser og er gjennomsnittlig 18 barn pr voksen. Barn med særskilt elevtildeling i skolen har også dette på SFO.

Saker som angår SFO skal behandles i skolens skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg. Skolens foreldreutvalg (FAU) fungerer også som foreldreråd for SFO.

§ 5 Opptaksmyndighet

Opptak av barn på SFO er delegert til den enkelte skole. Søknaden sendes digitalt via Tromsø kommunes hjemmeside. Vedtak om SFO-plass er å regne som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

§ 6 Opptakskriterier

SFO er et tilbud for alle barn på 1. - 4. trinn, jf. forskriftens § 2. I utgangspunktet skal barnet gå på SFO ved skolen der barnet er elev. SFO plassen tildeles ut fjerde trinn, og skal sies opp dersom barnet slutter tidligere eller skifter skole.

SFO plass for barn med sammensatte behov, kan innvilges fra 5 - 7. trinn. Med sammensatte behov menes elever med fysiske og/eller kognitive funksjonsnedsettelse i så stor grad at det ikke vil være forsvarlig for eleven å være alene hjemme i perioden fra skoleslutt frem til ordinær arbeidstids slutt. Dette vil gjelde funksjonsnedsettelse som autisme, moderat til dyp psykisk utviklingshemming og omfattende fysisk funksjonsnedsettelse, eventuelt andre funksjonsnedsettelse med tilsvarende alvorlighetsgrad.

Søknad om plass sendes til den enkelte skole. Plassene tildeles etter en sakkyndig vurdering fra Pedagogisk Psykologisk tjeneste (PPT). SFO plass for barn med sammensatte behov er et kostnadsfritt tilbud.

§ 7 Opptaksperiode og oppsigelse av plass

For elever som starter i 1.klasse er søknadsfristen på SFO 1. desember. Tildeling av SFO plass er betinget av at søkeren ikke har en uoppgjort foreldrebetaling til SFO.

Det er mulig å søke og få plass etter fristen. SFO skal innen 1.februar sende et tilbudsbrev til foresatte.

Startdato for nye elever på 1.trinn er første åpningsdag for SFO etter 31. juli. Plassen kan bare endres før den første i hver måned og inntil to ganger per skoleår. Endringen vil være gjeldende fra den første i måneden etter.

Oppsigelsestiden for en SFO plass er en måned, og plassen kan ikke sies opp eller endres mellom 1.april-1.juli.

Fristen for oppsigelse og endring av plass er en måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Det kreves betaling ut vårhalvåret for barn som slutter etter 1. mai

§ 8 Finansiering og foreldrebetaling

SFO-tilbudet i skolene finansieres hovedsakelig gjennom foreldrebetaling.

For elever på 1.og 2. trinn er det 12 timer gratis SFO, dette tilsvarer 50 % plass.

Det gis søskenmoderasjon for familier med barn i barnehage og på SFO.

De gjeldende betalingssatser for SFO, moderasjonsordninger og gebyrer ved for sen henting av barn på SFO fastsettes årlig av kommunestyret i forbindelse med behandling av økonomiplan. Oppdaterte satser legges ut på Tromsø kommunes hjemmesider. Juli måned er unntatt betaling ettersom SFO er stengt.

Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet i henhold til åpningstiden og etter gjeldende avtale dersom barnet har deltids plass. Foresatte som henter barnet etter gjeldende åpningstid og avtale, må betale et fastsatt gebyr for hvert påbegynt kvarter.

SFO- plassen skal betales hver måned på egen tilsendt faktura. Dersom faktura ikke er mottatt innen 1 - en - måned etter at barnet har begynt i SFO, må det gis melding om dette til skolen. Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente fra forfallsdato. I tillegg beregnes purregebyr. Ved manglende betaling vil SFO- plassen bli sagt opp.

Når SFO er stengt på grunn av uforutsette hendelser som bemanningsutfordringer, strømbrudd, vannbrudd eller andre uforutsette hendelser, gir dette fritak for betaling. Betalingsfritak gjelder hvis SFO må stenge mer enn én dag med virkning fra første hele dag.

§ 9 Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningen utnytter skolens totale areal til sin virksomhet.

§10 Åpningstid og oppholdstid

SFO er åpent fra kl. 0715 – 1645.

I romjulen er åpningstiden kl. 0830 - 1430 og onsdag i påskeuka er åpningstiden kl. 0730 - 1230.

SFO er åpent på skolefridager med unntak av:

- fem fagdager i løpet av året
- fire uker i juli måned
- julaften og nyttårsaften

På SFO gis det tilbud om 100 % plass og 50 % plass. I distriktskolene tilbys det også 30 % plass.

Ved heldagsåpen SFO har en 100 % plass et SFO tilbud i hele åpningstiden pr dag, en 50 % plass har et SFO tilbud i 50 % av åpningstiden pr. dag, mens en 30 % plass et SFO tilbud i 30 % av åpningstiden pr. dag.

En deltids plass på SFO skal i utgangspunktet brukes før- og etter skoletid. Den enkelte skole kan likevel selv avgjøre hvordan deltids plassen skal brukes for å sikre en forsvarlig organisering av SFO.

Avtale om bruk av deltids plass gjøres skriftlig. Avtalen skal utarbeides for et SFO- år og skal endres dersom det skjer en varig endring i bruk av SFO- plassen. På skolefridager skal det gjøres en egen avtale med SFO om hvordan plassen skal disponeres.

§11 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft fra 01.08.2024.