

Reglement for ungdomsrådet



**Tromsø
kommune**

REGLEMENT FOR UNGDOMSRÅDET

§ 1 Formål og mandat

Tromsø ungdomsråd skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra ungdom i alle saker som gjelder dem.

Rådet skal være et samhandlings- og rådgivende organ for kommunen i saker som angår ungdom. Hovedintensjonen er å sikre medvirkning og bidra til økt deltakelse for ungdom.

Rådet jobber for dette formålet ved å

- Gi råd og uttalelser
- Spre informasjon om ungdomsarbeid og -medvirkning
- Skape aktivitet for og med ungdom i samarbeid med relevante aktører på kommunalt, regionalt, fylkeskommunalt og nasjonalt nivå

Formålet med medvirkningen er å forbedre forholdene for kommunens unge innbyggere.

Avdelingene og stabene i administrasjonen plikter å legge frem saker for rådet når sakene omhandler problemstillinger som angår ungdom.

Rådet har ingen myndighet til å avgjøre saker.

Tromsø ungdomsråd representerer all ungdom i Tromsø. Rådet er ikke et partipolitisk organ og rådets medlemmer uttaler seg ikke som representanter for den enkelte skole eller interesseorganisasjon.

§ 2 Valg og sammensetning

Ungdomsrådet oppnevnes av kommunestyret etter anbefaling fra ungdomskonferansen.

Rådet har følgende sammensetning:

- 13 ordinære medlemmer
- To varamedlemmer i rangert rekkefølge
- Medlemmene i ungdomsrådet skal ha fylt minimum 13 år i løpet av valgåret og skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.
- Ungdomsrådets sammensetning skal så langt det er mulig ivareta balanse i alder, kjønn, skole, kontinuitet og geografisk representasjon.
- Rådet velger selv leder, nestleder og arbeidsutvalg blant medlemmene.
- Ved valg av leder og nestleder i ungdomsråd kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

§ 3 Valgperiode

Rådet oppnevnes av kommunestyret for ett år. Representantene oppnevnes etter anbefaling fra Ungdomskonferansen. Rådets medlemmer er folkevalgte representanter og deres rettigheter og plikter er underlagt kommunelovens regler om rettigheter og plikter i kapittel 8.

§ 4 Arbeidsoppgaver

Rådet skal være et rådgivende, informasjonsgivende og aktivitetsskapende organ for kommunen i saker som angår ungdom.

Rådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i avdelingene i administrasjonen, og bør få sakene forelagt på et tidlig stadium av saksbehandlingen.

Rådet skal avgi innstilling og fatte vedtak i saker som er til behandling. Rådets anbefalinger og vedtak skal alltid følge saken, uavhengig av hvilken instans som har den avgjørende myndighet.

Rådet har blant annet rett til å uttale seg om forslag til handlingsplan og budsjett, kommuneplaner, andre aktuelle saks- og planprosesser av interesse for ungdom.

Ungdomsrådet kan også på eget initiativ ta opp saker til vurdering. Dette vil være saker som faller inn under kommunens virkeområde. Uttalelser og anbefalinger sendes administrasjonen ved aktuell avdelingsdirektør og/eller ordfører.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner. Saker som rammer enkeltpersoner og som kan være av prinsipiell karakter, kan likevel fremmes på generelt grunnlag.

§ 5 Møter

Det utarbeides møteplan for det enkelte år. Ved behov kan det innkalles til ekstraordinære møter når leder eller 3 av rådets faste medlemmer krever det.

I samråd med leder kaller sekretæren inn til møte ved å sende ut innkalling og saksdokumenter.

Rådet v/ leder eller stedfortreder kan møte i kommunestyret og samtlige hovedutvalg med talerett i saker som angår rådet, etter nærmere avtale i hver enkelt sak. Det vises til reglement for kommunestyret og hovedutvalgene.

§ 6 Representanter for rådet

Etter konkret henvendelse fra kommuneadministrasjonen kan rådet selv oppnevne en representant som skal bidra i saksutredning på områder som faller innenfor rådets ansvarsområde. Slik oppnevning skal kun gjøres i de tilfeller det er særlig viktig at

representant fra rådet deltar. Det utbetales møtegodtgjørelse for slike møter i henhold til kommunens godtgjøringsreglement. Deltakelse på møter skal dokumenteres ved møtereferat.

§ 7 Økonomi

Rådets medlemmer får godtgjørelse for arbeidet i rådet i henhold til kommunens reglement for arbeidsvilkår og godtgjøring for folkevalgte, på samme vilkår som valgte medlemmer i øvrige utvalg.

§ 8 Sekretariatet

Rådet skal ha tilstrekkelig sekretærhjelp for å kunne følge opp formålet med rådet og de arbeidsoppgavene det er tillagt.

Sekretær hos Tvibit ivaretar sekretariatsfunksjonen for rådet i samarbeid med politisk sekretariat. Sekretær fører møtebok og administrerer innkalling med videre i samarbeid med rådets leder.

§ 9 Årsmelding

Rådet utarbeider årsmelding som forelegges kommunestyret.

§ 10 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 20.12.2023.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.