

Reglement for hovedutvalgene i Tromsø kommune



**Tromsø
kommune**

REGLEMENT FOR HOVEDUTVALGENE I TROMSØ KOMMUNE

1. Valg og sammensetning

Kommunestyret kan selv opprette utvalg for kommunale formål og for deler av den kommunale virksomheten. Utvalget skal ha minst tre medlemmer. Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.

Ved avtalevalg skal hvert kjønn være representert med minst 40 %, både blant faste medlemmer og blant varamedlemmer.

Kommunestyrets medlemmer unntatt ordfører, varaordfører og medlemmer av kontrollutvalget skal sitte i et utvalg. Ytterligere medlemmer i utvalgene skal fortrinnsvis velges fra varalistene.

Disse er ikke valgbare til folkevalgte organer: fylkesmannen og assisterende fylkesmann, kommunedirektøren i kommunen og hans/hennes stedfortreder, avdelingsdirektører/stabssjefer og ledere på tilsvarende nivå, sekretærer for kommunestyret, den som har ansvar for regnskapsfunksjonen i kommunen, de som foretar revisjon av kommunen, ansatte i sekretariatet som utfører tjenester for kontrollutvalget i kommunen.

Medlemmer av kontrollutvalget er utelukket fra valg i hovedutvalgene.

2. Hovedutvalgenes tidsperiode, oppgaver og myndighet

Hovedutvalgene er oppnevnt for valgperioden. Kommunestyret selv kan allikevel når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg.

Hovedutvalgene har avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder deres ansvarsområder, begrenset av de rammer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Saker som har vært til endelig behandling i hovedutvalgene skal sendes samlet til kommunestyret som orienteringssak.

Hovedutvalgene avgir innstilling til kommunestyret i løpende saker som er tillagt deres arbeidsområde/saksfelt. For øvrig avgir utvalgene uttalelser til formannskapet om kommunedirektørens handlingsprogram.

Hovedutvalgene er kommunens høringsorgan i saker som forelegges kommunen til uttalelse fra andre forvaltningsnivå. Formannskapet avgir høringsuttalelser på områder som ikke hører under hovedutvalgenes ansvar. Særlig prinsipielle forslag skal forelegges kommunestyret for vedtak.

Hovedutvalgene skal holdes løpende orientert om de organer som er underlagt utvalgets saksområde. Hovedutvalgene skal orienteres om endringer innen rammene for sine områder

som får konsekvenser for driften. Hovedutvalgene har ansvar for å etterspørre og evaluere effekter av vedtak som er fattet innenfor sitt saksområde.

Hovedutvalgene skal gjennomgå regelmessige regnskaper, driftsberetninger, revisjonsberetninger og kontrollere at virksomhetene er drevet økonomisk forsvarlig, og avgir uttalelse til formannskapet.

Hovedutvalgene kan ta opp saker til diskusjon og behandling på eget initiativ, eller på initiativ fra kommunestyret, formannskapet eller kommunedirektøren.

Hovedutvalgene kan anmode kommunedirektøren om å fremme en konkret sak. Avslår kommunedirektøren anmodningen kan utvalget vedta å sende slik anmodning til formannskapet. Formannskapet kan gi kommunedirektøren pålegg om å fremme saken.

Hovedutvalgene kan gjennom vedtak instruere kommunedirektøren innenfor sine ansvarsområder. Dersom kommunedirektøren er uenig i vedtaket kan direktøren ta det opp med formannskapet.

3. Saksbehandling

3.1 Innkalling til møte, sakliste og særlige saksbehandlingsbestemmelser

Ordfører fordeler saker som skal gå til formannskapet og utvalgene, herunder hvilke utvalg. Leder for det enkelte utvalg setter sakliste, og innkaller utvalgene til møte gjennom utsendt innkalling, jfr. reglement om saksbehandling i folkevalgte organer.

I enhver sak som legges fram for utvalget til behandling skal det være forslag til innstilling fra kommunedirektøren.

Kommunedirektøren skal sørge for at alle saker som legges fram for utvalgene er forberedt og i samsvar med lover, reglement og andre bindende bestemmelser. I de tilfellene sakene ikke er forberedt slik som bestemt ovenfor, har utvalget rett og plikt til å sende saken tilbake for ytterligere behandling. Kommunedirektøren har møteplikt i hovedutvalgene, personlig eller ved en av sine underordnede.

For øvrig gjelder det generelle reglementet for saksbehandling i folkevalgte organer.

3.2 Samhandling med formannskapet

Ordføreren er bindeledd mellom det enkelte utvalget og formannskapet, og møter utvalgslederne regelmessig.

3.3 Arbeidsutvalg

Utvalgene kan nedsette arbeidsutvalg for en tidsbegrenset periode, til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte utredninger. Medlemmene skal velges blant medlemmene i utvalget.

3.5 Saksbehandlingsfrister

Saker som skal behandles i kommunestyret må være ferdigbehandlet i utvalget senest 7 dager før kommunestyremøtet.

Utvalget kan utsette behandling av større saker som utvalget mener krever mere tid til diskusjon og innhenting av informasjon før endelig behandling og oversendelse til kommunestyret.

4. Høringer m.v:

Et hovedutvalg kan gjennomføre en eller flere høringer som ledd i sitt arbeide for å få belyst et saksområde som hører inn under utvalgets forvaltning.

Følgende føringer gjelder for avholdelse av høringer:

- Leder av utvalget eller minst 1/3 av utvalgets faste medlemmer kan krever at det skal kalles inn til høring.
- Utvalget står for arrangementet og bestemmer tema, plan for avviklingen av møte og hvordan møtet skal bekjentgjøres.
- Utvalget inviterer til høringen, herunder beslutter hvilke personer, foreninger, organisasjoner mv. som skal inviteres og hvem som skal ha talerett. Utvalget bestemmer selv hvordan høringen skal avvikles, herunder om det skal være innlegg fra navngitte personer, hvem som har rett til å stille spørsmål og om ordet skal gis fritt.
- Innkalling av administrasjonen til høringen skjer via kommunedirektøren.
- Høringen ledes av utvalgets leder, eller den han/hun utpeker. Møteleder avgjør taletid for innlegg og hvem som kan stille spørsmål/tale.
- Det skal ikke voteres eller treffes konklusjoner. Utvalget avgjør i ordinært utvalgsmøte hvordan oppfølgingen av høringen skal være.
- Det skal utarbeides referat fra høringen som skal omhandle høringens tema, hvem som var tilstede fra utvalget og innkalte/inviterte, og hvem som uttalte seg/svarte på spørsmål.
- Administrasjonen skal tilrettelegge for det praktiske rundt høringen og føre referat.
- Når utvalgene skal på befaring skal dette tilrettelegges av administrasjonen

5. Utvalgenes inndeling:

5.1 Oppvekst- og utdanningsutvalget

Utvalget skal ha 11 medlemmer.

Utvalget skal behandle saker som gjelder grunnskole, barnehage, SFO, pedagogisk veiledningstjeneste, barnevern, forebyggende helse, kulturskoletilbud og voksenopplæring.

Utvalget skal avgi uttalelser til formannskapet i saker som gjelder kommuneplanens samfunnsdel.

5.2 Miljø -, idrett-, kultur- og samfunnsutviklingsutvalget

Utvalget skal ha 11 medlemmer.

Utvalget skal behandle saker om allment kulturarbeid, kirkesaker, kulturminne, Arktisk hovedstad og samisk kultur, samt friluftssaker. Utvalget skal også behandle saker vedrørende miljø, klima og natur, samfunnssikkerhet og beredskap, i tillegg til saker om næring og reiseliv.

Utvalget behandler saker i tilknytning til arealplanlegging i et klima- og miljøperspektiv samt handlingsplan for miljø-, klima- og energi. Utvalget behandler saker som omhandler avfallshåndtering, energi, landbruk og reindrift.

Utvalget skal avgi uttalelser til formannskapet i saker som gjelder overordnede planer som for eksempel kystzoneplan, kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. Utvalget skal avgi uttalelser til Kommunestyret i større reguleringssaker.

5.3 Helse og velferdsutvalget

Utvalget skal ha 11 medlemmer.

Utvalget skal behandle saker vedrørende helsetjenester, hjemmetjenester, sykehjem, psykisk helsevern og oppfølgingstjenester. Videre skal utvalget behandle saker som faller inn under flyktningtjenesten og sosialtjenesten, samt avgi innstilling ved behandling av alkoholpolitisk handlingsplan.

Utvalget skal avgi uttalelser til formannskapet i saker som gjelder kommuneplanens samfunnsdel.

5.4 Kommune- og byutviklingsutvalg

Utvalget skal ha 11 medlemmer.

Utvalget skal behandle saker som gjelder offentlig ettersyn og reguleringsplaner i tillegg til andre saker som omhandler byutvikling. Utvalget skal holdes særskilt orientert om klagebehandling av byggesaker. Utvalget skal behandle saker som omhandler samferdsel.

Utvalget skal avgi uttalelser til formannskapet i saker som gjelder overordnet arealplanlegging og kommuneplanens arealdel.

6. Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft 22.11.2023

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.