



Reglement for administrasjonsutvalget

1. Grunnlag og sammensetning

Administrasjonsutvalget er opprettet av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 5-11, jf. Hovedavtalen del B § 4 for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Fire av formannskapetets medlemmer utgjør kommunens representanter i administrasjonsutvalget. Kommunestyret velger selv leder og nestleder blant kommunens valgte medlemmer. Valget gjelder for hele perioden.

De ansatte skal ha tre medlemmer med varamedlemmer i utvalget. De ansattes medlemmer utpekes av og blant de ansattes organisasjoner i henhold til hovedavtalens bestemmelser for en periode for to år av gangen.

Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget har anledning til å delta med en fast observatør med møte- og talerett.

2. Ansvars- og arbeidsområde

Administrasjonsutvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunes personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget skal drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

Utvalget skal se til at Tromsø kommune som arbeidsgiver praktiserer likestilling i samtlige av kommunens sektorer i henhold til intensjonene i lovverket og kommunens egne vedtatte planer og retningslinjer. Videre skal administrasjonsutvalget være Tromsø kommunes kontakt til de kommunale arbeidstakernes fagorganisasjoner og likestillings- og mangfolds arbeidet som drives der.

3. Myndighetsområde

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet i saker innenfor sitt ansvarsområde herunder:

- Overordnede personalpolitiske retningslinjer og reglement.
- Prinsipielle spørsmål som berører ansattes rettigheter knyttet til omstilling, effektivisering, rasjonalisering, omorganisering og organisasjons- og kompetanseutvikling.
- Tolkning og praktisering av personalpolitiske retningslinjer og reglement.

4. Representantenes kompetanse og habilitet

De ansattes representanter er medlem av administrasjonsutvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte medlemmene.

De ansattes representanter deltar ikke i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler, jf. kommuneloven § 13-4 andre ledd.

5. Administrasjonsutvalgets møter og saksbehandling

- Administrasjonsutvalget skal ha møte når lederen finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.
- Administrasjonsutvalget innkalles skriftlig og med samme frist som formannskapet. Administrasjonsutvalgets leder setter opp sakslisten til møtene.
- Administrasjonsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Ordfører, varaordfører, kommunaldirektør og eller den som møter på dennes fullmakt har talerett i administrasjonsutvalget.

Ellers gjelder det generelle reglementet for saksbehandling i folkevalgte organer i Tromsø kommune.

6. Sekretariat

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen. Kommunedirektøren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre.

7. Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft 17.06.2020.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.