

Renovasjonsforskrift for Tromsø og Karlsøy kommune

HØRINGSUTKAST

Innhold

Renovasjonsforskrift for Tromsø og Karlsøy kommune	1
Kapittel 1 – Generelle bestemmelser	3
§ 1-1 Hjemmel	3
§ 1-2 Formål	3
§ 1-3 Virkeområde	3
§ 1-4 Retningslinjer til forskriften	3
§ 1-5 Definisjoner	4
Kapittel 2 – Kommunens ansvar	5
§ 2-1 Innsamling av husholdningsavfall	5
§ 2-2 Fastsettelse og innkreving av gebyr	5
Kapittel 3 – Remiks Husholdnings plikter	5
§ 3-1 Håndtering av husholdningsavfall	5
§ 3-2 Oppsamling og innsamling av husholdningsavfall	6
§ 3-3 Vedlikehold av felles avfallsløsninger	6
Kapittel 4 - Abonentens plikter	6
§ 4-1 Pliktig bruk av renovasjonstjenesten	6
§ 4-2 Krav til tilkomst ved hentested på privat veg	7
§ 4-3 Pliktig bruk av oppsamlingsenheter	7
§ 4-4 Pliktig kildesortering	7
Kapittel 5 – Renovasjonsgebyr	8
§ 5-1 Gebyrplikt	8
Kapittel 6 - Sanksjoner	8
§ 6-1 Tilsyn og kontroll	8
§ 6-2 Pålegg om opprydding og kostnadsdekning ved forsøpling	8
§ 6-3 Pålegg om retting og gebyrendring ved brudd på sorteringsbestemmelsene	9
§ 6-4 Tvangsmulkt	9
§ 6-5 Straff	9
Kapittel 7 – Administrative bestemmelser	9
§ 7-1 Delegering	9
§ 7-2 Dispensasjon	9
§ 7-3 Klageadgang	10
Kapittel 8 - Ikrafttredelse	10
§ 8-1 Ikrafttredelse	10

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1 Hjemmel

Forskriften er gitt i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall (forurensingsloven) § 28, § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

Fastsatt av Tromsø kommunestyre xx.xx.xxxx, sak x/x og Karlsøy kommunestyre xx.xx.xxxx, sak x/x.

§ 1-2 Formål

Forskriften har som formål å sikre en velfungerende renovasjonsordning i kommunen gjennom hensiktsmessig innsamling, transport, behandling og hygienisk oppbevaring av husholdningsavfall.

Videre har renovasjonsforskriften som formål å motvirke forurensing, helsemessige utfordringer og bidra til avfallsreducerende tiltak.

Forskriften skal fungere som et styringsredskap for utførelse av kommunens lovpålagte oppgaver om forsvarlig behandling av avfall og realisering av overordnede miljøpolitiske mål i til enhver tid gjeldende plandokumenter.

§ 1-3 Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall. Forskriften gjelder for alle registrerte eiendommer som ligger i renovasjonsområdet der det oppstår husholdningsavfall.

Forskriften gir også bestemmelser om avfallsgebyr.

Næringsavfall omfattes ikke av forskriften.

§ 1-4 Retningslinjer til forskriften

Remiks Husholdning kan gi nærmere retningslinjer om gjennomføring av og dispensasjoner fra forskriftens bestemmelser.

Den til enhver tid gjeldende avfallstekniske norm for Tromsø og Karlsøy kommune legger føringer og krav for valg av renovasjonstekniske løsninger.

§ 1-5 Definisjoner

I denne forskriften benyttes følgende definisjoner:

Med *abonment* menes eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall.

Med *avfall* menes løseobjekter eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere, jf. forurensingsloven § 27 første ledd.

Med *avfallsløsning* menes Remiks Husholdnings oppsamlingsenheter. Herunder avfallsbeholdere og ulike fellesløsninger.

Med *eiendom* menes alle registrerte eiendommer i kommunen der det oppstår husholdningsavfall. Med eiendom menes også eiendommer som ikke benyttes regelmessig, herunder sesongboliger, fritidsboliger, hytter, naust og liknende.

Med *felles avfallsløsning* menes avfallsløsninger og infrastruktur som kan betjene flere eiendommer eller husholdninger. Herunder avfallssug og containere over og under bakken.

Med *gjenvinning* menes ethvert tiltak der hovedresultatet er at avfall kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt, eller at avfall har blitt forberedt til dette, jf. forurensingsloven § 27a fjerde ledd.

Med *gjenvinningsstasjon* menes et mottak med organisert oppsamling av avfall med mål om størst mulig grad av gjenvinning. Gjenvinningsstasjoner er som regel betjent.

Med *hentested* menes sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.

Med *husholdningsavfall* menes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og liknende, jf. forurensingsloven § 27a første ledd.

Med *kildesortering* menes sortering av avfallet etter ulike kategorier. Det kildesorterte avfallet plasseres i oppsamlingsenheter for henting eller leveres til gjenvinningsstasjon.

Med *næringsavfall* menes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, jf. forurensingsloven § 27a annet ledd.

Med *renovasjonsområde* menes hele kommunens areal.

Med *renovasjonsordning* menes kommunenes ordning for kildesortering, innsamling, transport, mottak, håndtering og behandling av husholdningsavfall og spesialavfall.

Med *spesialavfall* menes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr, jf. forurensingsloven § 27a tredje ledd. Herunder farlig avfall og EE-avfall.

Med *våtorganisk avfall* menes lettnedbrytbart organisk avfall så som matavfall, planterester, hageavfall og vått husholdningspapir.

Kapittel 2 – Kommunens ansvar

§ 2-1 Innsamling av husholdningsavfall

Kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30 første ledd.

Tromsø og Karlsøy kommune har ved kommunestyrets vedtak xx og xx tildelt Remiks Husholdning AS ansvaret for innsamling av husholdningsavfall.

Det er ikke tillatt å samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke.

§ 2-2 Fastsettelse og innkreving av gebyr

Renovasjonsgebyrer fastsettes av kommunen årlig i et eget gebyrvedtak, jf. forurensningsloven § 34 første og annet ledd. Gebyr fastsettes etter reglene om selvkost, jf. selvkostforskriften.

Kommunen krever inn renovasjonsgebyr. Renovasjonsgebyr er sikret med lovbestemt pant jf. panteloven § 6-1 annet ledd bokstav a.

Kapittel 3 – Remiks Husholdnings plikter

§ 3-1 Håndtering av husholdningsavfall

Remiks Husholdning ivaretar kommunens ansvar for innsamling og håndtering av husholdningsavfall.

Dette innebærer at Remiks Husholdning skal samle inn avfall og drifte gjenvinningsstasjoner for avfall fra private husholdninger. Remiks Husholdning skal også legge til rette for kildesortering, avfallsreduksjon og materialgjenvinning samt for mottak av utvalgte avfallstyper.

Avfallshåndteringen skal skje med minst mulig ulemper og uten unødig sjenanse for kommunens innbyggere.

§ 3-2 Oppsamling og innsamling av husholdningsavfall

Remiks Husholdning bestemmer hvilken avfallsløsning abonnenten skal benytte for oppsamling av husholdningsavfall. Abonnenten er ansvarlig for etablering av avfallsløsning og etableringskostnadene.

Dersom det er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfallet kan Remiks Husholdning pålegge endring av hentested, type avfallsløsning og størrelse på valgte avfallsløsning. Abonnenten kan pålegges å bære kostnaden ved tiltaket.

Alle avfallsløsninger eies av Remiks Husholdning. Herunder felles avfallsløsninger etablert og bekostet av andre. Remiks Husholdning har ansvar for levering av hjulbeholdere til abonnenter.

Remiks Husholdning plikter å samle inn avfall fra godkjente oppsamlingsenheter. Avfallet skal hentes i samsvar med til enhver tid gjeldende tømmerutiner fastsatt av Remiks Husholdning. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

§ 3-3 Vedlikehold av felles avfallsløsninger

Remiks Husholdning har ansvar for vedlikehold av felles avfallsløsninger. Remiks Husholdning har rett til å tinglyse retten til vedlikehold av avfallsløsninger.

For de anlegg som ikke eies av Remiks Husholdning, er eier av felles avfallsanlegg ansvarlig for drift, vedlikehold og rengjøring av eget anlegg. Eier må sørge for at anlegget er tilpasset de løsninger og systemer som Remiks Husholdning bruker for innsamling av husholdningsavfall med hensyn til tilkomst, løfteverktøy og liknende. Dersom Remiks Husholdning ikke kan tømme anlegget på grunn av forhold som eier er ansvarlig for, kan Remiks Husholdning pålegge eier av anlegget å benytte Remiks Husholdnings avfallsløsninger.

Kapittel 4 - Abonnentens plikter

§ 4-1 Pliktig bruk av renovasjonstjenesten

Abonnenten skal bruke Remiks Husholdnings tjenester for oppsamling og innsamling av husholdningsavfall.

Abonnenten plikter å gi informasjon om renovasjonsordningen til leietaker og andre brukere av eiendommen.

§ 4-2 Krav til tilkomst ved hentested på privat veg

Dersom hentested medfører bruk av privat veg, skal vegen tilfredsstillе kravene i Remiks Husholdnings avfallstekniske norm. Ved bruk av privat adkomstveg kan Remiks Husholdning kreve at det inngås skriftlig avtale mellom Remiks Husholdning og vegeier om rett til benyttelse av vegen for innsamling av husholdningsavfall.

Abonnenten er ansvarlig for forsvarlig tilkomst til oppsamlingsenheten. Herunder vedlikehold, brøyting og strøing.

§ 4-3 Pliktig bruk av oppsamlingsenheter

Abonnenten skal benytte Remiks Husholdnings avfallsløsninger. Abonnenten plikter å følge Remiks Husholdnings pålegg om hvilken type oppsamlingsenhet som skal benyttes.

Abonnenten er ansvarlig for at tilkomst, plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med forskriften og retningslinjer gitt i medhold av denne.

Abonnenten er ansvarlig for renhold av hjulbeholdere.

Oppsamlingsenhetene er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold. Abonnenten er økonomisk ansvarlig for bortkomne oppsamlingsenheter samt skade og tap som følge av uaktsom bruk.

Hjemmekompostering av våtorganisk avfall kan tillates etter godkjenning fra Remiks Husholdning.

Utendørs brenning av avfall er forbudt.

§ 4-4 Pliktig kildesortering

Abonnenten er ansvarlig for at avfallet i oppsamlingsenheten er kildesortert i følgende kategorier:

- a) Papp, papir og kartong
- b) Matavfall
- c) Plastemballasje
- d) Restavfall
- e) Glass- og metallemballasje

Større enheter, hageavfall og spesialavfall (herunder farlig avfall og EE-avfall) fra husholdninger skal ikke kastes i oppsamlingsenheter, men leveres til en gjenvinningsstasjon.

Remiks Husholdning gir nærmere retningslinjer om kildesortering.

Kapittel 5 – Renovasjonsgebyr

§ 5-1 Gebyrplikt

Remiks Husholdning avgjør om det er knyttet gebyrplikt til en eiendom. Antall gebyrer per eiendom avgjøres ut fra antall boenheter som er registrert på eiendommen. Fakturert gebyr skal betales, selv om det er påklaget.

Med *eiendom* menes alle registrerte eiendommer i kommunen der det oppstår husholdningsavfall. Med eiendom menes også eiendommer som ikke benyttes regelmessig, herunder sesongboliger, fritidsboliger, hytter, naust og liknende.

Abonnenten kan søke om fritak og/eller differensiering av renovasjonsgebyr etter § 7-2. Søknad rettes til Remiks Husholdning som behandler søknader etter fastsatte retningslinjer.

Abonnenten har et selvstendig ansvar for at Remiks Husholdning har relevante, riktige og oppdaterte opplysninger om eiendommen med hensyn til beregning av gebyrer.

Ulike tilleggstjenester, som for eksempel utrykning for opphenting av gjenstander som mobiltelefoner og nøkler etc. fra felles avfallsløsninger, få endret størrelse på hjulbeholder, levering av avfall på gjenvinningsstasjoner eller behandlingsanlegg, betales separat og i tråd med den utførte tjenesten.

Kapittel 6 - Sanksjoner

§ 6-1 Tilsyn og kontroll

Remiks Husholdning kan foreta tilsyn og kontroll for å sikre gjennomføring av bestemmelsene i denne forskrift jf. forurensningsloven § 30 tredje ledd.

Remiks Husholdning kan kontrollere avfall som leveres på gjenvinningsstasjon. Remiks Husholdning kan pålegge den som leverer avfallet å dokumentere at avfallet er husholdningsavfall, samt å gi opplysninger om avfallets innhold og opphav. Remiks Husholdning kan kontrollere fremlagt dokumentasjon og opplysninger. For å lette kontroll, skal avfall som leveres på gjenvinningsstasjon ved ankomst være sortert og synlig for veilederne på stasjonen.

§ 6-2 Pålegg om opprydding og kostnadsdekning ved forsøpling

Ved brudd på forbudet mot forsøpling etter forurensningsloven § 28 kan kommunen gi pålegg om opprydding eller kreve kostnader til opprydding dekket av den ansvarlige jf. forurensningsloven § 37.

Forbudet mot forsøpling gjelder også ved hentesteder og gjenvinningsstasjoner.

§ 6-3 Pålegg om retting og gebyrendring ved brudd på sorteringsbestemmelsene

Ved manglende eller feilaktig sortering, i henhold til retningslinjer gitt i medhold av denne forskriften, kan Remiks Husholdning gi pålegg om retting til abonnenten.

Ved grove brudd på sorteringsbestemmelsene kan Remiks Husholdning ilegge engangsgebyr for innhenting av feilsortert avfall.

Ved gjentakende brudd på sorteringsplikten kan Remiks Husholdning varsle gebyrendring for innsamling av feilsortert avfall.

§ 6-4 Tvangsmulkt

For å sikre at pålegg med hjemmel i denne forskriften blir fulgt, kan kommunen treffe vedtak om tvangsmulkt med hjemmel i forurensningsloven § 73.

§ 6-5 Straff

Forsettlig eller uaktsom overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningslovens kapittel 10 § 79 annet ledd.

Kapittel 7 – Administrative bestemmelser

§ 7-1 Delegering

Kommunens myndighet etter denne forskriften er delegert til Remiks Husholdning AS jf. forurensningsloven § 83 andre ledd med unntak av bestemmelsene i § 2-1, § 2-2, § 6-2 og § 6-4.

Forvaltningslovens regler gjelder for behandling av saker etter denne forskriften.

§ 7-2 Dispensasjon

Remiks Husholdning kan etter søknad gi dispensasjon fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at dispensasjon er i tråd med forskriftens formål.

Det kan settes vilkår ved dispensasjon.

§ 7-3 Klageadgang

Klage på enkeltvedtak med hjemmel i denne forskriften fremsettes ovenfor Remiks Husholdning jf. forurensningsloven § 85. Dersom Remiks Husholdning opprettholder vedtaket, oversendes klagen til kommunens klagenemnd. Klagenemndas vedtak kan ikke påklages, men kan bringes inn for de alminnelige domstolene.

For vedtak truffet av kommunen skal klagen fremsettes overfor kommunen. Herunder klage etter denne forskrifts § 6-2 og § 6-4.

Kapittel 8 - Ikrafttredelse

§ 8-1 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft [dato].

Fra samme tid oppheves forskrift 29. september 2004 nr. 1356 om renovasjon for Tromsø kommune, Troms, og forskrift 21. mars 2002 nr. 1877 om renovasjon, tømning av slamavskillere, og åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karlsøy kommune, Troms.